

Zatwierdzam:

Opracował:

.....
Wójt Gminy Radziejowice
Urszula Ciężka

.....
Artur Jankowski
Radziejowice, dn. 14.11.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu
Gminy Radziejowice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne
nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe***

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996) oraz jej aktów wykonawczych.

Jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.) oraz innych przepisów aktualnie obowiązujących.

Spis treści

- I. Definicje i skróty
- II. Nazwa oraz adres zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz warunki płatności
- XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Pozostałe informacje oraz wymagania zamawiającego
- XXI. Załączniki do SIWZ

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **zamawiający** – Gmina Radziejowice,
3. **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
5. **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996), zwana dalej „ustawą Pzp”,
6. **oferta** – oznacza formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które wykonawca dostarczył wraz z formularzem oferty i przedłożył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez zamawiającego,
7. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego,
8. **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915),
9. **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotowego zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podwykonawcą lub między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
10. **usługi** – należy przez to rozumieć odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Radziejowice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejowice

siedziba: 96-325 Radziejowice, ul. Kubickiego 10

tel. 46 857 71 71, faks 46 857 71 20

adres internetowy: <http://bip.radziejowice.pl>

e-mail: urząd@radziejowice.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (zwanym dalej: rozporządzeniem).
3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza 30 000 euro i jest mniejsza od kwoty, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Odbieranie i zagospodarowanie całej masy wytworzonych odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, powstałych i zebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele

rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejowice, bez względu na warunki atmosferyczne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 j.t.), z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/2012 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

- b) Transport i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach wskazanych w uchwale nr 212/2012 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.10.2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, uchwale nr 35/13 z dnia 18 lutego 2013r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

2. Dane dotyczące Gminy:

- a) Gmina wiejska, pow. żyrardowski, woj. mazowieckie.
b) Sołectwa: Adamów-Wieś, Adamów-Parcel, Benenard, Budy Józefowskie, Budy Mszczonowskie, Chroboty, Kamionka, Kuranów, Kuklówka Radziejowicka, Kuklówka Zarieczna, Korytów, Korytów A, Krze Duże, Krzyżówka, Nowe Budy, Podlasie, Pieńki Towarzystwo, Radziejowice, Radziejowice-Parcel, Słabomierz, Stare Budy Radziejowskie, Tartak Brzózki, Zazdrość, Zboiska.
c) Powierzchnia gminy wynosi 7301 ha.
d) Liczba ludności wynosi 5364 osób według stanu meldunkowego na dzień 31.08.2016r. (zam. na pobyt stały), z czego 117 osób w zabudowie wielorodzinnej (3 bloki w Radziejowicach przy ulicy Cichej 2, 4, 6) i 5247 osób w zabudowie jednorodzinnej.

3. Zakres zamówienia:

- a) Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą odpady komunalne w Gminie Radziejowice wynosi: 1950.
b) Szacunkowa liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi: 600.
c) Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców Gminy Radziejowice wynosi: 6150.
d) W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów lub nieznaczna zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Szacunkowa liczba nieruchomości w stosunku do założeń z 2014 roku nie uległa zmianie. Liczba ludności w stosunku do danych z 30.06.2014r. wzrosła o 3%. Odchylenia te nie będą miały wpływu na wynagrodzenie wykonawcy.
e) Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki, transportu i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 1050Mg / 12 miesięcy.
f) Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki, transportu i zagospodarowania z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi ok. 180Mg / 6 miesięcy.
g) Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Radziejowice nie jest zależna od zamawiającego.
h) 90 %mieszkańców stałych deklaruje selektywny sposób zbierania odpadów.
i) 97% właścicieli działek rekreacyjnych deklaruje selektywny sposób zbierania odpadów.

- 4. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), zgodnie z aktami wykonawczymi do tych ustaw wraz z uwzględnieniem zmian w tych przepisach, w tym musi spełniać wszelkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).**

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany będzie zatrudnić bezpośrednio przy realizacji zamówienia minimum 1 pracownika na stanowisku kierowcy samochodu obsługującego teren gminy Radziejowice na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy, bezpośrednio przy realizacji Umowy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.

7. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	90500000-2 Usługi związane z odpadami
Dodatkowe przedmioty	90511000-2 Usługi wywozu odpadów 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90512000-9 Usługi transportu odpadów 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 12 miesięcy, licząc od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
 - 2.1. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaze, że posiada aktualne:
 - a) zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (odpowiedni wpis) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.).
 - 2.2. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej w następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca musi potwierdzić, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - 2.3. Wykonawca spełni warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamówienia polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, w sposób nieprzerwany przez okres min. 6 (sześć) miesięcy, w ilości min. 100 (sto) Mg na miesiąc.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 lit. b), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 4.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
- 5.1.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zaznaczyć trzeba, że oświadczenia są składane wraz z ofertą, podlegają one jednak ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).
- 5.3.** Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 5.1., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6.** Ocena spełniania warunków zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3a, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie 3b, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć wykonawca

potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonywać będzie wykonawca posiadający uprawnienia do prowadzenia tej działalności zawodowej.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. VI SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
4. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.1. SIWZ:
 - a) zezwolenia obejmującego prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (odpowiedniego wpisu) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejowice, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.).
5. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.1. SIWZ:
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
6. Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.2. SIWZ:
 - a) wykazu (zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ) usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pon. 07.45-16.30 wt.-czw. 7:45-15:45 pt. 7:45-14.30
2. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązująca jest forma pisemna.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.
4. Osoby upoważnione do kontaktów:
Ewa Pawlak e-mail: rgk@radziejowice.pl faks: 46 857 71 20
Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5000 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek zamawiającego:
konto sum depozytowych
Bank Spółdzielczy w Mszczonowie, Oddział Radziejowice.
Nr rachunku: 97 9302 1014 3900 0909 2000 0020.
4. W przypadku dokonania przelewu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.

5. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze, maszynie do pisania lub niezmazywany piśmakiem z zachowaniem czytelności.
7. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 14 rozporządzenia.
8. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii.
9. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wszystkie kartki oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wzory załączników powinny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych formularzy przez wykonawcę pod warunkiem ich pełnej zgodności z załącznikami do niniejszej SIWZ.
14. Wymaga się aby wykonawca zamieścił ofertę w szczelnie zamkniętym opakowaniu, które należy opisać:

Oferta przetargowa na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Radziejowice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Nr sprawy: RLG.7015.I.117.2016K.S

Nie otwierać przed 22.11.2016r. przed godz. 12⁰⁰

Poza ww. oznaczeniami, opakowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy.

15. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

16. Oferty składane wspólnie

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
 - przedmiot postępowania, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
- e) Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w lit. a).
- g) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w lit. a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- h) Zamawiający wymaga, aby umowa:
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

17. Zmiany ogłoszenia, w SIWZ i ofercie

- a) Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- b) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- c) Jeżeli zmiana, o której mowa w lit. a), jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- d) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
- e) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f) Jednocześnie, zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: rgk@radziejowice.pl

- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- h) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. e).
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie <http://bip.radziejowice.pl>
- j) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie <http://bip.radziejowice.pl>
- k) Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- l) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie <http://bip.radziejowice.pl> Zapisy lit. k) stosuje się odpowiednio.
- m) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 14, a koperta będzie dodatkowo zawierała określenia „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- n) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
- o) W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. **Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 22.11.2016r. do godziny 11.45 w sekretariacie Urzędu Gminy w Radziejowicach, ul. Kubickiego 10.**
- 2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2016r. o godz. 12.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Radziejowicach, ul. Kubickiego 10.**
- 3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - zobowiązanie wykonawcy dot. częstotliwości wywozu odpadów suchych,
 - zobowiązanie wykonawcy dot. prowadzenia akcji informacyjnej,
 - zobowiązanie wykonawcy dot. wykonywania usługi określonymi pojazdami.
- 4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) pozostałe informacje, o których mowa w pkt 3 powyżej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia, Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszej SIWZ, w tym w szczególności określonych w załącznikach nr 5-9 do SIWZ.

4. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy musi zwierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów SIWZ i załączników do SIWZ.
5. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
 - a) jeśli cena ryczałtowa nie odpowiada cenie ryczałtowej za części zamówienia, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową za części zamówienia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie brutto.
6. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **Cena wykonania zamówienia – waga = 60%,**
wykonawca, którego oferta nie podlega odrzuceniu, i który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt;
pozostałe niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane wg wzoru:
$$K_1 = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$
$$K_1 - \text{ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,}$$
$$C_{\min} - \text{najniższa cena wykonania zamówienia,}$$
$$C_x - \text{cena oferty badanej.}$$
 - b) **Częstotliwość wywozu odpadów suchych – waga = 25%**
 - za wywóz selektywnie zbieranych odpadów o frakcji suchej w terminach wskazanych w Tab. 1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – 0 pkt,
 - za dodatkowy jeden na miesiąc wywóz selektywnie zbieranych odpadów o frakcji suchej w miesiącach I-V i IX-XII z nieruchomości z budynkami jednorodzinnymi oraz dodatkowy jeden na miesiąc wywóz selektywnie zbieranych odpadów o frakcji suchej w miesiącach V i IX-X z działek rekreacyjnych – 25 pkt.
 - c) **Regularne prowadzenie akcji informacyjnej** o systemie zbierania odpadów, w tym o ilościach, oraz akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie Gminy – **waga = 5%,**
wykonawca zobowiązany będzie raz na pół roku opracować w uzgodnieniu z zamawiającym odpowiednią broszurę informacyjną w wersji papierowej kolorowej w formacie A4 składanej na 3 oraz zobowiązany będzie przekazać ją mieszkańcom, od których odbierane są odpady,
 - brak zobowiązania do przeprowadzania akcji = 0 pkt,
 - zobowiązanie do przeprowadzania akcji = 5 pkt.
 - d) **Jakość, środowisko - wykonywanie usługi określonymi pojazdami – waga = 10 %**
 - za każdy wskazany pojazd do odbioru odpadów zmieszanych, którego data pierwszej rejestracji wypada po dniu 14.11.2011r. – 5 pkt,
 - za każdy wskazany pojazd do odbioru odpadów zmieszanych, którego data pierwszej rejestracji wypada do dnia 14.11.2011r. – 0 pkt,
 - za każdy wskazany pojazd do odbioru odpadów segregowanych, którego data pierwszej rejestracji wypada po dniu 14.11.2011r. – 5 pkt,

- za każdy wskazany pojazd do odbioru odpadów segregowanych, którego data pierwszej rejestracji wypada do dnia 14.11.2011r. – 0 pkt.
- 2. Zgodnie z ww. kryteriami każda niepodlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona według wzoru:
 $S = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$ gdzie:
S – łączna suma punktów przyznana danej ofercie we wszystkich kryteriach,
K₁ – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **cena**,
K₂ = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **częstotliwość wywozu odpadów suchych**,
K₃ = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **regularne prowadzenie akcji informacyjnej**,
K₄ = ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium **jakość, środowisko - wykonywanie usługi określonymi pojazdami**,
oferta wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, wywiesi informację na tablicy ogłoszeń i umieści na stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl>
3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
9. Zamawiający zwróci 100% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego wszystkich prac za należyte wykonane.

10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymagany będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazwy firm i adresów podwykonawców.
3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SIWZ, tym samym zamawiający spełnia wymóg określenia w SIWZ przyszłych zmian umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- c) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zasadności zastrzeżenia informacji przez wykonawcę albo braku wyczerpującego wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone dokumenty zostaną ujawnione po upływie 5 dni licząc od dnia przekazania danemu wykonawcy informacji o zamiarze odtajnienia zastrzeżonych przez niego informacji.

2. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- h) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

3. Udostępnienie SIWZ i załączników:

- a) Zamawiający udostępnia bezpłatnie SIWZ wraz z załącznikami na własnej stronie internetowej <http://bip.radziejowice.pl> od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
- b) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania.
- c) Na wniosek wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ wraz z załącznikami (odpowiednio 30gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3a – formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 3b – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 6 – Uchwała nr XXXIII/208/2013 Rady Gminy Radziejowice z dnia 21 lutego 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowania odpadami komunalnymi;

Załącznik nr 7 – Uchwała nr XXIII/111/2016 Rady Gminy Radziejowice z dnia 11.04.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejowice;

Załącznik nr 8 – Uchwała NR XXIII/112/2016 Rady Gminy Radziejowice z dnia 11 kwietnia 2016r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku;

Załącznik nr 9 – Mapa z ulicami Gminy Radziejowice.